

## **APPOINTMENT TO THE POST OF CHIEF EXECUTIVE OFFICER, CGEWHO**

Applications are invited for filling up the post of 'Chief Executive Officer' in the Central Government Employees Welfare Housing Organisation (CGEWHO) formed by the Government of India under the aegis of the Ministry of Housing & Urban Affairs as a 'welfare' organization for construction of dwelling units exclusively for the Central Government Employees, on "No Profit-No Loss" basis and registered as a Society in Delhi under the Societies Registration Act of 1860, on 17<sup>th</sup> July, 1990(details at website <http://www.mohua.gov.in>).

1. **Name of the Post and Pay Scale:** Chief Executive Officer at New Delhi in Level - 14 (Rs. 1,44,200-2,18,200) in the Pay Matrix(As per 7<sup>th</sup> CPC).

2. **Mode of Recruitment:** By deputation on fixed tenure basis for a period of five years.

3. **Number of vacancy:** One

4. **Educational Qualifications and Experience required:**

(i) B.E. /B. Tech. in Civil Engineering.

(ii) 25 years post qualification experience including 10 years at senior Management level in a reputed construction organization, preferably in housing project, in the pay scale of Director or above in the Government of India.

5. **Grade from which deputation to be made:**

Officers under Central Govt./ Subordinate / Attached Offices/ Autonomous Bodies/ PSUs possessing the educational qualification and experience prescribed above and:

- i. Holding analogous posts on regular basis or
- ii. With three years' service in a post in the scale of 16400-450-20900 or 16400-450-20000 (As per 6<sup>th</sup> CPC)

6. **Minimum Age Limit:** Not exceeding 55 years on the closing date of receipt of applications.

7. **How to apply and by which date:** Persons serving in Central Government/ Attached or Subordinate Offices/ Autonomous Bodies/ Public Sector Undertakings of Centre may submit their application through proper channel and would be required to produce a 'No Objection Certificate (NOC)' from their department to the effect that in case of his selection, he would be relieved immediately. The application forwarded by the employing department/ organization should be accompanied with certified copies of ACRs/APARs for the preceding five years, integrity certificate and vigilance clearance certificate and a certificate that no penalty has been imposed on the officer in the past. The application in the prescribed proforma (can be downloaded from the website of this Ministry <http://www.mohua.gov.in>) may be sent to Shri Akhil Saxena, Deputy Secretary (Housing), Ministry of Housing & Urban Affairs, Room No 343, C- Wing, Nirman Bhawan, New Delhi 110011, by the registered post latest by 19<sup>th</sup> July 2021 (5.00PM). Incomplete applications and those received prior to publication of the advertisement in the Employment News/New papers or after the last date will not be entertained.

\*\*\*

## मुख्य कार्यपालक अधिकारी, सीजीईडब्ल्यूएचओ के पद पर नियुक्ति

आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय के तत्वावधान में भारत सरकार द्वारा केन्द्र सरकार के कर्मचारियों के लिए "कोई लाभ-कोई हानि नहीं" के आधार पर आवास इकाइयों के निर्माण के लिए एक कल्याण संगठन के रूप में विशिष्ट रूप से गठित और सोसायटी पंजीकरण अधिनियम, 1860 के तहत 17 जुलाई, 1990 को दिल्ली में एक सोसायटी के रूप में पंजीकृत केन्द्र सरकार कर्मचारी कल्याण आवासन संगठन (सीजीईडब्ल्यूएचओ) में 'मुख्य कार्यपालक अधिकारी' के पद को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं (विवरण <http://www.mohua.gov.in> वेबसाइट पर देखा जा सकता है)।

1. **पद का नाम और वेतनमान:** मुख्य कार्यपालक अधिकारी, नई दिल्ली वेतन लेवल -14 (1,44,200-2,18,200 रुपये) पे मैट्रिक्स (7वें सीपीसी के अनुसार)।
2. **भर्ती का तरीका:** पांच साल की अवधि के लिए निश्चित कार्यकाल के आधार पर प्रतिनियुक्ति द्वारा।
3. **रिक्ति की संख्या:** एक
4. **शैक्षिक योग्यता और आवश्यक अनुभव:**
  - (i) सिविल इंजीनियरिंग में बी.ई/बी.टैक।
  - (ii) किसी प्रख्यात निर्माण संगठन, विशेषकर आवासन परियोजना में भारत सरकार के निदेशक या उससे ऊपर के पद के वेतनमान में वरिष्ठ प्रबंधन स्तर पर 10 वर्ष सहित 25 वर्ष का उपाधि प्राप्ति के बाद का अनुभव।

### 5. ग्रेड जिससे प्रतिनियुक्ति की जानी है:

केंद्र सरकार/अधीनस्थ/संबद्ध कार्यालयों/स्वायत्त निकायों/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के तहत अधिकारी जिनके पास ऊपर निर्धारित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव है और:

- i. नियमित आधार पर समकक्ष पदों को धारण किए हुए या
- ii. 16400-450-20900 या 16400-450-20000 के वेतनमान में एक पद पर तीन साल की सेवा (6वें सीपीसी के अनुसार)

6. **अधिकतम आयु सीमा:** आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि पर 55 वर्ष से अधिक नहीं।

7. **आवेदन कैसे और किस तारीख तक करें:** केंद्र सरकार/संबद्ध या अधीनस्थ कार्यालयों/स्वायत्त निकायों/केंद्र सरकार के सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में सेवारत व्यक्ति उचित माध्यम से अपना आवेदन जमा कर सकते हैं और उन्हें अपने विभाग से इस आशय से 'अनापत्ति प्रमाण पत्र' (एनओसी) प्रस्तुत करना होगा कि उनका चयन किए जाने की स्थिति में उन्हें तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा। नियोक्ता विभाग/संगठन द्वारा अग्रेषित आवेदन के साथ पिछले पांच वर्षों के एसीआर/एपीएआर की प्रमाणित प्रतियां, सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र और सतर्कता निकासी प्रमाण पत्र और एक प्रमाण पत्र होना चाहिए कि पूर्व में अधिकारी पर कोई दंड नहीं लगाया गया है। निर्धारित प्रोफार्मा (इस मंत्रालय की वेबसाइट <http://www.mohua.gov.in> से डाउनलोड किया जा सकता है) में आवेदन श्री अखिल सक्सेना, उप सचिव (आवासन), आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय, कमरा संख्या 343, सी-विंग, निर्माण भवन, नई दिल्ली 110011 को पंजीकृत डाक द्वारा अधिकतम जुलाई 19, 2021 (शाम 5.00) बजे तक भेजा जा सकता है। अपूर्ण आवेदनों और रोजगार समाचार/नए पत्रों में विज्ञापन के प्रकाशन से पहले या अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।